

# FORMATION

## PRÉPARER SON PROJET PROFESSIONNEL

### Format d'intervention

 Présentiel

### Mode d'intervention

 Intra

### Votre secteur d'activité

**S** Santé **M** Médico-Social

**T** Territorial

### Vous êtes

Agent de la fonction publique en situation de transition professionnelle subie ou choisie

### Date et lieu

 Sur demande

• 2 jours (1 jour + 1 jour)  
09h00 – 17h00

Intersession : 1 mois environ  
De 6 à 12 participants

### Tarifs

 Intra : devis sur demande

Référence OV99

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier ses connaissances, ses compétences professionnelles, extra-professionnelles, ses motivations et ses aptitudes pour définir un nouveau projet professionnel
- Développer son esprit critique pour analyser le champ des possibles de son projet et construire son plan d'action
- Se préparer à présenter son projet à sa structure et pouvoir le questionner au vu des échanges.

### PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### INTERVENANT

Formation animée par un(e) consultant(e) spécialisé(e) en accompagnement des transitions professionnelles.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Pédagogie active.

Travaux individuels et collectifs, mises en situation de présenter l'avancement de son projet professionnel

Vous serez également amenés à utiliser le logiciel Parcouréo.

### PROGRAMME

JOUR 1 : Identifier ses connaissances et ses compétences :

**1- Comprendre les notions d'aptitudes, compétences, aspirations**

**2 – Réaliser la synthèse de son parcours de formation, retracer sa carrière professionnelle et recenser ses activités extra-professionnelles**

**3 - Identifier les compétences développées au cours de ses expériences professionnelles**

**4 - Réaliser sa cartographie des compétences**

JOUR 2 :

**1- Identifier sa personnalité, ses motivations et ses besoins**

**2 – Identifier ses aptitudes physiques, psychologiques, cognitives**

**3 - Mettre en relation ses compétences, aptitudes, motivations pour analyser le champ des possibles de son projet professionnel**

**4 - Construire le plan d'action associé à son projet professionnel**

**5 - Construire une présentation argumentée de son projet professionnel**

### EVALUATION

Tout au long de la formation des exercices ou des quiz permettent d'évaluer l'acquisition des connaissances et des compétences et l'atteinte des objectifs. Une évaluation de la satisfaction des participants est recueillie en fin de formation



[formation.rrh@relyens.eu](mailto:formation.rrh@relyens.eu)



+33 (0)2 48 48 15 15

#### Relyens SPS

CS 80006 - 18020 BOURGES Cedex - FRANCE  
Tél : +33 (0)2 48 48 15 15 - [www.relyens.eu](http://www.relyens.eu)

S.A. au capital de 52 875 € - Société de courtage d'assurance - 335 171 096 RCS Bourges  
Siège social : Route de Creton - 18110 VASSELAY - N° ORIAS 07000 814 - [www.orias.fr](http://www.orias.fr)  
Organisme de formation professionnelle déclaré sous le n° 24180125318 auprès du Préfet de région

