FORMATION JURIDIQUE

GARDE DE DIRECTION : PRATIQUE ET RESPONSABILITÉS

Format d'intervention

Présentiel

Mode d'intervention

Intra

Votre secteur d'activité

S Santé

Vous êtes

Membre de la direction et personnel susceptible d'assurer des gardes de direction en établissement.

Date et lieu

Sur demande

- 1 jour : 09h00– 17h00

Tarifs

Devis sur demande

Référence LY13

PRÉSENTATION

Vous assurez des gardes administratives au sein de votre établissement. Vous souhaitez faire face efficacement aux principales situations susceptibles de survenir à cette occasion.
Cette formation vous permettra de clarifier vos responsabilités et de parfaire vos connaissances juridiques pour résoudre des situations critiques rencontrées en garde.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Appréhender** l'environnement juridique de la garde de direction.
- **Faire face** efficacement aux principales situations susceptibles de survenir à l'occasion d'une garde en établissement.

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

INTERVENANT

Cette formation est animée par un(e) juriste spécialisé(e) en droit de la santé.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques, retours d'expérience et mises en situation.

PROGRAMME

1- L'environnement juridique de la garde de direction

- Personnels habilités à participer aux tours de garde
- Rôle, pouvoirs et responsabilités de l'administrateur de garde
- Rapport et revue de garde

2 - Le quotidien d'une garde de direction

Echanges autour de la présentation de situations susceptibles de survenir à l'occasion d'une garde de direction. Pour chaque thématique abordée : analyse de cas concrets, mises en situation pratique.

L'admission et le séjour hospitalier

- Admission d'une personne en état d'ébriété
- Prise en charge d'un majeur protégé, d'un patient mineur
- Refus de soins, sortie contre avis médical, et sortie à l'insu du service
- Découverte d'une arme, de drogue
- Accès des journalistes, notaires et autres visiteurs

Le décès

- Gestion des situations de fin de vie
- Mort violente ou suspecte
- Formalités administratives liées au décès
- Transport du corps

L'intervention des services de police

- Auditions, réquisitions et saisies

OPTION : Mise à jour de la mallette de garde !

La formation peut être complétée par une analyse juridique des documents constituant la mallette de garde de l'établissement. Après étude de ces éléments, le consultant juriste guidera l'établissement sur les mises à jour nécessaires, et définira un programme de formation spécifiquement adapté aux besoins. Puis en séance, les stagiaires pourront s'approprier les nouvelles conduites à tenir conformes aux exigences de la réglementation et adaptées aux contraintes de l'établissement. A l'issue de cette formation-action, l'établissement disposera de procédures actualisées et les stagiaires seront formés à leur mise en œuvre

LES PLUS

- Remise d'annexes juridiques.
- Possibilité de personnalisation de la formation.

EVALUATION

Tout au long de la formation des exercices ou des quiz permettent d'évaluer l'acquisition des connaissances et des compétences et l'atteinte des objectifs. Une évaluation de la satisfaction des participants est recueillie en fin de formation

Je demande un devis

formation.santesocial@relyens.eu

+33 (0)4 72 75 50 15

Relyens Mutual Insurance
18 rue Edouard Rochet - 69372 LYON Cedex 08 - FRANCE
Tél : +33 (0)4 72 75 50 25 - www.relyens.eu

Société d'Assurance Mutuelle à cotisations fixes
Entreprise régie par le code des assurances - 779 860 881 RCS Lyon
Organisme de formation professionnelle déclaré sous le n° 82690051369 auprès du Préfet de région
N°TVA Intracommunautaire : FR 79779860881

Mise à jour juillet 2023 – tous droits réservés