FORMATION JURIDIQUE

GESTION DU DOSSIER PATIENT : TENUE, ARCHIVAGE ET COMMUNICATION

Format d'intervention

Distanciel

Mode d'intervention

Intra Inter

Votre secteur d'activité

S Santé

Vous êtes

Membre de la direction, de la gestion des plaintes / relation usagers, personnel impliqué dans la prise en charge des patients et la tenue du dossier patient, membre de la CDU, professionnel de santé impliqué dans la démarche de gestion des risques / d'évaluation et d'amélioration des pratiques

Date et lieu

Pour l'inter : information disponible sur le site www.relyens.fr
Pour l'intra : sur demande

- 3 demi-journées non consécutives ; 9h00 – 12h30 ou 13h30 – 17h00
- 8 participants maximum

Tarifs

Inter : 450€
Intra : devis sur demande

Référence LY120

PRÉSENTATION

Vous êtes régulièrement impliqué dans la tenue, la communication ou l'archivage du dossier patient et souhaitez parfaire vos connaissances et fiabiliser vos process. Cette formation vous permettra faire le point sur la règlementation applicable en matière de tenue, d'archivage et de communication du dossier patient.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Connaître** la réglementation applicable au dossier patient pour en maîtriser les incidences pratiques et juridiques.
- **Sécuriser** la tenue, l'archivage et la communication du dossier patient.

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

INTERVENANT

Cette formation est animée par un(e) juriste spécialisé(e) en droit de la santé.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Les méthodes pédagogiques utilisées et le petit nombre de participants permettent à chacun d'entre eux d'être pleinement acteurs de leur formation.

MODALITES TECHNIQUES

Cette formation nécessite l'utilisation d'un ordinateur portable par participant et la connexion à internet (privilégier le navigateur Google Chrome).

PROGRAMME

Demi-journée 1 : La tenue du dossier patient

Seront traités en classe virtuelle :
- Le dossier, un outil de soin
- Le dossier, un mode de preuve

Travail individuel : réalisé dans les suites immédiates de la classe, sous la direction du formateur :
- Cas pratique « dans la peau de l'expert »
- Etude d'un dossier et analyse des conséquences des non conformités relevées

Demi-journée 2 : La conservation et la destruction des données

Seront traités en classe virtuelle :
- Les contraintes liées à la confidentialité (secret, hébergement, accès non autorisés)
- Durée légale de conservation et destruction des dossiers
- Numérisation des données papier

Travail individuel : réalisé dans les suites immédiates de la classe, sous la direction du formateur :
- Module e-learning : introduction à la communication du dossier patient (éléments communicables, modalités de communication, titulaires du droit d'accès aux dossier)

Demi-journée 3 : La communication du dossier patient

Seront traités en classe virtuelle :
- Communication du dossier : approfondissement des travaux individuels
- L'échange et le partage d'informations entre professionnels
- La communication de données de santé aux services de police
- Clôture de la formation

LES PLUS

- Le + digital : module e-learning inclus « La communication du dossier patient ».
- L'alternance des classes virtuelles et des travaux individuels permet de diversifier les sources de connaissance et de s'assurer de la progression des stagiaires tout au long de la formation.

EVALUATION

Tout au long de la formation des exercices ou des quiz permettent d'évaluer l'acquisition des connaissances et des compétences et l'atteinte des objectifs. Une évaluation de la satisfaction des participants est recueillie en fin de formation

Je m'inscris

formation.santesocial@relyens.eu

+33 (0)4 72 75 50 15

Relyens Mutual Insurance
18 rue Edouard Rochet - 69372 LYON Cedex 08 - FRANCE
Tél : +33 (0)4 72 75 50 25 - www.relyens.eu

Société d'Assurance Mutuelle à cotisations fixes
Entreprise régie par le code des assurances - 779 860 881 RCS Lyon
Organisme de formation professionnelle déclaré sous le n° 82690051369 auprès du Préfet de région
N°TVA Intracommunautaire : FR 79779860881

Mise à jour juillet 2023 – tous droits réservés