

FORMATION

COMPRENDRE UN COLLABORATEUR AYANT DES PROBLEMES DE SANTE POUR MIEUX L'ACCOMPAGNER

Format d'intervention



Présentiel

Mode d'intervention



Votre secteur d'activité

S Santé **M** Médico-Social

T Territorial

Vous êtes

Responsable RH, DGS, managers, secrétaire de mairie, assistant de prévention.

Date et lieu

 Pour l'inter : information disponible sur le site www.relyens.eu
Pour l'intra : sur demande

- 1 jour : 09h00 – 17h00

Tarifs

 Inter : 320 €
Intra : devis sur demande

Référence OV67

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Définir** et clarifier les notions de situations de handicap, de difficultés de santé et d'inaptitude
- **Mieux cerner** les agents se trouvant dans ces situations
- **Savoir agir** de façon adéquate
- **Adopter** la « bonne » posture et maîtriser ses émotions

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

INTERVENANT

Formation animée par un(e) consultant(e) spécialisé(e) en ressources humaines.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Etude de cas à partir de situations rencontrées par les participants,
Jeu de rôles,
Echanges de pratiques,
Quiz,
Exercices à partir d'outils proposés.

PROGRAMME

1 – Le handicap, les difficultés de santé, l'inaptitude

- Définitions (handicap, difficultés de santé, inaptitude)
- Quelques repères législatifs et réglementaires
- Perceptions de ces situations

2 – Mieux comprendre un agent en situation de handicap, ayant des difficultés de santé, en inaptitude

- Le deuil de la situation précédente, pour les agents concernés
- Ses craintes, doutes, possibles représentations et préjugés
- Leurs manifestations et leurs conséquences sur l'activité

3 – La communication, un outil clé de votre management

- L'accueil – le ré-accueil : un moment clé
- Le suivi : équilibrer maintien du cap et ajustements,
- Insuffisance professionnelle ?
- Le recadrage – recentrage : quand, pourquoi, comment ?
- Les pièges à éviter

4 – Organiser l'activité et la charge de travail de sa collectivité

- Expliquer la situation et la faire accepter à cet agent
- Les réactions possibles au sein de l'équipe, votre posture
- Maintenir l'efficacité de l'équipe.

EVALUATION

Tout au long de la formation des exercices ou des quiz permettent d'évaluer l'acquisition des connaissances et des compétences et l'atteinte des objectifs. Une évaluation de la satisfaction des participants est recueillie en fin de formation



formation.rrh@relyens.eu



+33 (0)2 48 48 15 15

Relyens SPS

CS 80006 - 18020 BOURGES Cedex - FRANCE
Tél : +33 (0)2 48 48 15 15 - www.relyens.eu

S.A. au capital de 52 875 € - Société de courtage d'assurance -
335 171 096 RCS Bourges
Siège social : Route de Creton - 18110 VASSELAY -
N° ORIAS 07000 814 - www.orias.fr
Organisme de formation professionnelle déclaré sous le
n° 24180125318 auprès du Préfet de région

