

FORMATION

MENER ET REUSSIR UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Format d'intervention



Présentiel

Mode d'intervention



Intra

Votre secteur d'activité

S Santé **M** Médico-Social

T Territorial

Vous êtes

Manager, responsable des ressources humaines, Directeur(trice), vous êtes amené(e) à évaluer des personnes.

Date et lieu



sur demande

• 2 jours : 9h00 – 17h00

Tarifs



devis sur demande

Référence OV20

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Maîtriser** les étapes de l'entretien.
- **Avoir** un regard critique sur les outils.
- **Formuler** des objectifs mesurables et atteignables.
- **Favoriser** l'expression et l'adhésion aux objectifs.
- **Évaluer** objectivement sur la base du travail accompli.

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

INTERVENANT

Formation animée par un(e) consultant(e) spécialisé(e) en management des ressources humaines.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Mises en situation et jeux de rôle pour appréhender au mieux les entretiens que vous conduirez.

PROGRAMME

1^{er} jour – Apprécier les atouts de l'entretien professionnel

1- Identifier les objectifs et les enjeux de l'entretien professionnel

- Quels sont les avantages de l'évaluation pour les personnels, l'encadrement et la structure ?
- Le développement des compétences par l'appréciation : mesurer l'intérêt de cet outil de management

2 – Replacer l'entretien professionnel dans une démarche globale

- Comment mettre en œuvre de façon concrète l'évaluation à partir des grandes orientations de l'établissement ?

2^{ème} jour – Concevoir et mettre en œuvre l'entretien professionnel

1 – Maîtriser les étapes clés de l'entretien

- Avant : préparation (les outils, les objectifs) et communication
- Pendant : respect et écoute active
- Après : pilotage, suivi et dynamique sur l'année

2 – Définir des objectifs pertinents

- Un formalisme gagnant
- Une négociation riche
- Des objectifs individuels clairs, en lien avec la politique de l'établissement

EVALUATION

Tout au long de la formation des exercices ou des quiz permettent d'évaluer l'acquisition des connaissances et des compétences et l'atteinte des objectifs. Une évaluation de la satisfaction des participants est recueillie en fin de formation



formation.rrh@relyens.eu



+33 (0)2 48 48 15 15

Relyens SPS

CS 80006 - 18020 BOURGES Cedex - FRANCE
Tél : +33 (0)2 48 48 15 15 - www.relyens.eu

S.A. au capital de 52 875 € - Société de courtage d'assurance -
335 171 096 RCS Bourges
Siège social : Route de Creton - 18110 VASSELAY -
N° ORIAS 07000 814 - www.orias.fr
Organisme de formation professionnelle déclaré sous le
n° 24180125318 auprès du Préfet de région

