

FORMATION

NOUVEAUTE : MENER EFFICACEMENT UN ENTRETIEN DE RE-ACCUEIL

Format d'intervention

Présentiel

Mode d'intervention

Intra Inter

Votre secteur d'activité

Santé Médico-Social

Territorial

Vous êtes

Encadrant(e), Directeur(-trice) de Pôle, responsable de service ou d'unité, vous occupez une fonction de management.

Date et lieu

Pour l'inter : information disponible sur le site www.relyens.eu

Pour l'intra : sur demande

• 1 jour : 9h00 – 17h00

Tarifs

Intra : devis sur demande

Référence OV105

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Être capable de :

- Expliquer l'intérêt d'un entretien de ré-accueil
- Structurer la conduite de cet entretien et du suivi
- Déterminer le rôle du manager dans le cadre de cet entretien et de son suivi
- Communiquer de façon adéquate pendant cet entretien

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Il est néanmoins conseillé d'avoir suivi au préalable la formation « Processus de ré-accueil » et ou la formation « Comprendre un agent ayant des problèmes de santé pour mieux l'accompagner » et ou toute autre formation donnant une vue d'ensemble de la prévention en matière de santé au travail.

INTERVENANT

Formation animée par un(e) consultant(e) spécialisé(e) en management, en psychologie et ou en ressources humaines.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Mises en situation et jeux de rôle pour appréhender au mieux vos futures situations de ré-accueil.

En plus du support, un guide le ré-accueil (Relyens) sera communiqué aux apprenants, à l'issue de la formation.

PROGRAMME

1 - Enjeux et objectifs de l'entretien de ré-accueil

- Les enjeux de cet entretien en termes d'absentéisme et de QVCT
- Rappel : le cadre légal et réglementaires
- Processus de ré-accueil / Entretien de ré-accueil
- Objectifs généraux et étapes de cet entretien
- Qui conduit cet entretien ?

2 - Bien préparer cet entretien

- Les conditions de réussite / erreurs à éviter
 - Les outils autour de l'entretien de ré-accueil
 - Les paramètres à prendre en compte pour préparer et conduire l'entretien
 - Connaître la courbe du deuil pour mieux gérer la relation et accompagner l'agent
 - Les objectifs de l'entretien : ce qu'il est essentiel d'aborder.
 - Trame de plan d'action
- ⇒ **Exercice : identification des outils disponibles / à concevoir au sein de sa collectivité réparation d'un entretien de ré-accueil**

3 - Conduire un entretien de ré-accueil

- Les questions à poser
 - Posture et techniques de communication : les attitudes de Porter, l'écoute active, le questionnement, la gestion du stress, la posture assertive, trouver la bonne « distance » avec les états du Moi,
- ⇒ **Mise en pratique : jeu de rôles en binômes ou trinômes (à partir de situation réelles) intégrant posture et outils + plan d'action**

4 - Gérer l'après-entretien

- Quand, comment, avec qui réaliser ce suivi ?
 - Préparer et gérer l'équipe pour faciliter la réintégration de l'agent
- ⇒ **Étude de cas en sous-groupes : l'agent est-il bien réintégré? Quel plan d'action complémentaire ou d'ajustement envisager : auprès de l'agent, auprès de l'équipe ?**
- ⇒ **« Les points clefs que vous retenez pour élaborer votre guide de conduite d'un entretien de ré-accueil »**
- ⇒ **Votre plan d'action personnel**

EVALUATION

Tout au long de la formation des exercices ou des quiz permettent d'évaluer l'acquisition des connaissances et des compétences et l'atteinte des objectifs. Une évaluation de la satisfaction des participants est recueillie en fin de formation



formation.rrh@relyens.eu



+33 (0)2 48 48 15 15

Relyens SPS

CS 80006 - 18020 BOURGES Cedex - FRANCE
Tél : +33 (0)2 48 48 15 15 - www.relyens.eu

S.A au capital de 52 875 € - Société de courtage d'assurance -
335 171 096 RCS Bourges
Siège social : Route de Creton - 18110 VASSELAY -
N° ORIAS 07000 814 - www.orias.fr
Organisme de formation professionnelle déclaré sous le n° 24180125318 auprès du Préfet de région

