



FORMATION

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT : ETRE OU DEVENIR MANAGER

Format d'intervention

 Présentiel

Mode d'intervention

 Intra  Inter

Votre secteur d'activité

S Santé **M** Médico-Social

T Territorial

Vous êtes

Chef d'équipe, responsable de service, vous occupez une fonction de management.

Date et lieu

 Pour l'inter : information disponible sur le site www.relyens.eu
Pour l'intra : sur demande

• 2 jours : 09h00 –17h00

Tarifs

 Inter : 640 €
Intra : devis sur demande

Référence OV19

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Connaître** les bases théoriques en matière de management
- **Maîtriser** les spécificités du management dans la Fonction publique
- **Apprivoiser** les outils et méthodes managériaux pour stimuler le travail de votre équipe

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

INTERVENANT

Formation animée par un(e) consultant(e) spécialisé(e) en management des ressources humaines.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Réflexion et analyse à partir d'exemples concrets
Alternance d'apports théoriques, retours d'expérience et mises en situation.

PROGRAMME

1^{er} jour – Découvrir le rôle du manager, ses champs d'intervention et ses spécificités

- 1- Définitions et enjeux du management
 - Définitions
 - Enjeux
 - Les 3 dimensions de la fonction
- 2- Les spécificités du management
 - Zoom sur les récentes évolutions du management
 - Zoom sur les bouleversements actuels
 - Focus sur les soft skills
- 3- Les styles de management (initiation)
 - Style persuasif
 - Style participatif
 - Style directif
 - Style déléguatif

2^{ème} jour – Utiliser les méthodes et outils pour stimuler un mode participatif et assertif auprès de ses équipes

- 3- Les styles de management (approfondissement)
- 4- La prise de fonction du manager
- 5- Le manager et son équipe au quotidien
 - Gérer son temps et les priorités
 - Communiquer
 - Animer une réunion et mener des entretiens
 - Anticiper et gérer les conflits
 - Déléguer
 - Evaluer et accompagner le développement des compétences

EVALUATION

Tout au long de la formation des exercices ou des quiz permettent d'évaluer l'acquisition des connaissances et des compétences et l'atteinte des objectifs. Une évaluation de la satisfaction des participants est recueillie en fin de formation



formation.rrh@relyens.eu



+33 (0)2 48 48 15 15

Relyens SPS

CS 80006 - 18020 BOURGES Cedex - FRANCE
Tél : +33 (0)2 48 48 15 15 - www.relyens.eu

S.A. au capital de 52 875 € - Société de courtage d'assurance -
335 171 096 RCS Bourges
Siège social : Route de Creton - 18110 VASSELAY -
N° ORIAS 07000 814 - www.orias.fr
Organisme de formation professionnelle déclaré sous le
n° 24180125318 auprès du Préfet de région

