



# FORMATION

## MANAGER LA PERFORMANCE EN ORGANISATION HYBRIDE

(Télétravail/ présentiel)

### Format d'intervention

 Présentiel

### Mode d'intervention

 Intra  Inter

### Votre secteur d'activité

**S** Santé **M** Médico-Social

**T** Territorial

### Vous êtes

Tout professionnel d'encadrement ou faisant fonction, en exercice dans une collectivité territoriale souhaitant faire évoluer ses pratiques managériales et sa culture managériale.

### Date et lieu

 Information disponible sur le site [www.relyens.eu](http://www.relyens.eu)

• 1 jour : 09h00 – 17h00

### Tarifs

 Inter : 320 €  
Intra : devis sur demande

Référence OV05

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Maintenir** la cohésion et la performance à distance
- **Adapter** son management aux caractéristiques du travail à distance en cohérence avec la culture interne
- **Mettre en place** un cadre de travail qui fait sens pour l'équipe
- **Identifier** les leviers de performance, les contraintes et les risques inhérents au management à distance
- **Optimiser** son utilisation d'outils 2.0 de management à distance

### PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### INTERVENANT

Formation animée par un expert de vos environnements de travail.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, retours d'expérience et mises en situation à partir de cas rencontrés par les participants  
Des temps de partage et d'interactivité, pour donner sens aux concepts.

### PROGRAMME

#### 1 – La représentation du télétravail, du télétravailleur, et du management à distance

- Définitions-clé
- Données chiffrées
- Les différents styles de management vs le degré d'autonomie de l'agent

#### 2 - Les spécificités du management à distance

- Les connaissances-clés : enjeux, finalités et contraintes
- Les mécanismes de la motivation (valorisation des bonnes pratiques, reconnaissance, responsabilités) et leur adaptation au management distanciel
- L'animation des e-réunions et des e-entretiens
- Suivre, à distance, les réalisations et les résultats de ses collaborateurs
- Lever les difficultés organisationnelles et motivationnelles du télétravail (temps de travail en présentiel / à distance)

#### 3 – La mise en place d'un cadre de travail

- Un nouveau cadre relationnel avec ses collaborateurs (des règles du jeu à définir, la confiance à développer, une performance collective à cultiver : apports, feedback et retours d'expérience)
- Coordination (modes de pilotage et outils associés), Communication (verbale et non verbale), Cohésion d'équipe à distance (retour sur les 4 stades de la cohésion)

### EVALUATION

Tout au long de la formation des exercices ou des quiz permettent d'évaluer l'acquisition des connaissances et des compétences et l'atteint des objectifs. Une évaluation de la satisfaction des participants est recueillie en fin de formation



[formation.rrh@relyens.eu](mailto:formation.rrh@relyens.eu)



+33 (0)2 48 48 15 15

#### Relyens SPS

CS 80006 - 18020 BOURGES Cedex - FRANCE  
Tél : +33 (0)2 48 48 15 15 - [www.relyens.eu](http://www.relyens.eu)

S.A. au capital de 52 875 € - Société de courtage d'assurance - 335 171 096 RCS Bourges  
Siège social : Route de Creton - 18110 VASSELAY - N° ORIAS 07000 814 - [www.orias.fr](http://www.orias.fr)  
Organisme de formation professionnelle déclaré sous le n° 24180125318 auprès du Préfet de région

