

# FORMATION

## Mener et réussir un entretien professionnel

### Format d'intervention

 Présentiel

### Mode d'intervention

 Intra

### Votre secteur d'activité


**S** Santé **M** Médico-Social

**T** Territorial

### Vous êtes

Manager, responsable des ressources humaines, Directeur(trice), vous êtes amené(e) à évaluer des personnes.

### Date et lieu

 sur demande

• 2 jours : 9h00 – 17h00

**Réservé à nos clients assurance**

Référence OV20

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Maîtriser** les étapes de l'entretien.
- **Avoir** un regard critique sur les outils.
- **Formuler** des objectifs mesurables et atteignables.
- **Favoriser** l'expression et l'adhésion aux objectifs.
- **Évaluer** objectivement sur la base du travail accompli.

### PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### INTERVENANT

Formation animée par un(e) consultant(e) spécialisé(e) en management des ressources humaines.

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Mises en situation et jeux de rôle pour appréhender au mieux les entretiens que vous conduirez.

### PROGRAMME

1<sup>er</sup> jour – Apprécier les atouts de l'entretien professionnel

#### 1 - Identifier les objectifs et les enjeux de l'entretien professionnel

- Un contexte incitant au développement de la GPEC
- L'entretien professionnel au cœur de la politique GPEC
- Éléments de définition
- Les objectifs et les enjeux de l'entretien professionnel pour les RH, pour le manager, pour l'agent

#### 2 - L'entretien annuel, un maillon stratégique dans l'atteinte des objectifs d'une organisation

- La procédure d'entretien

#### 3 - Maîtriser les étapes clés de l'entretien

- Avant : préparation (les outils, les objectifs) et communication
- Pendant : respect et écoute active
- Après : pilotage, suivi et dynamique sur l'année

2<sup>ème</sup> jour – Concevoir et mettre en œuvre l'entretien professionnel

#### 4 – Définir des objectifs pertinents

#### 5 - La gestion des difficultés et les outils de prévention

#### 6 – Idées clés

### EVALUATION

Tout au long de la formation des exercices ou des quiz permettent d'évaluer l'acquisition des connaissances et des compétences et l'atteinte des objectifs. Une évaluation de la satisfaction des participants est recueillie en fin de formation



formation.rrh@relyens.eu



+33 (0)2 48 48 15 15

#### Relyens SPS

CS 80006 - 18020 BOURGES Cedex - FRANCE  
www.relyens.eu

S.A. au capital de 52 875 € - Société de courtage d'assurance -  
335 171 096 RCS Bourges  
Siège social : Route de Creton - 18110 VASSELAY -  
N° ORIAS 07000 814 - www.orias.fr  
Organisme de formation professionnelle déclaré sous le  
n° 24180125318 auprès du Préfet de région